

 INTRAN INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	CÓDIGO:	FO-ADM-04
		VERSIÓN:	01
		FECHA DE EMISIÓN:	Noviembre, 2018

NOMBRE DEL ENLACE: <u>Susana Cruz</u>		NO. DE CONTACTO:		
PRODUCTO O SERVICIO	DESCRIPCIÓN (Especificaciones)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PARA SER UTILIZADO EN EL ÁREA DE:
<u>Café</u>	<u>Paquete de una libra, molido</u>	<u>80</u>	<u>Fardos</u>	<u>Sede principal y dependencias</u>
<u>Azúcar</u>	<u>Crema, paquete de 5 libras</u>	<u>200</u>	<u>paquetes</u>	<u>Sede principal y Dependencias</u>
<u>Azúcar</u>	<u>Blanca, paquete de 5 libras</u>	<u>200</u>	<u>paquetes</u>	<u>Sede principal y dependencias</u>
<u>Servilletas</u>	<u>Blanca, empaque de 500 und.</u>	<u>75</u>	<u>paquetes</u>	<u>Sede Principal y Dependencias</u>
<u>Servilletas</u>	<u>Blancas, cuadradas formales, pequeñas , tipo cocktail, empaque de 100</u>	<u>15</u>	<u>paquetes</u>	<u>Sede Principal y Dependencias</u>
<u>Vasos</u>	<u>No. 10 Desechables, cajas de 50 paquetes</u>	<u>20</u>	<u>Cajas</u>	<u>Sede principal y Dependencias</u>
<u>Vasos</u>	<u>No. 2, Desechables, cajas de 50 paquetes</u>	<u>30</u>	<u>Cajas</u>	<u>Sede principal y Dependencias</u>
<u>Crema</u>	<u>En Polvo, Frasco de 650 grs</u>	<u>125</u>	<u>Frascos</u>	<u>Sede Principal y Dependencias</u>
<u>Té Caliente</u>	<u>Manzanilla, natural, cajas de 20</u>	<u>30</u>	<u>Cajas</u>	<u>Sede principal y Dependencias</u>

 INTRANT INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	CÓDIGO:	FO-ADM-04
		VERSIÓN:	01
		FECHA DE EMISIÓN:	Noviembre, 2018

<u>Edulcorante</u>	<u>Sin calorías, cajas de 500 sobres</u>	<u>30</u>	<u>Cajas</u>	<u>Sede principal y Dependencias</u>
<u>Detergente</u>	<u>Líquido, para fregar platos</u>	<u>30</u>	<u>galones</u>	<u>Sede principal y Dependencias</u>
<u>Papel Toalla</u>	<u>Blanco, empacados individual</u>	<u>4</u>	<u>Fardos</u>	<u>Sede Principal y Dependencias</u>
<u>Platos</u>	<u>Desechables, No 6, paquetes de 25</u>	<u>40</u>	<u>Paquetes</u>	<u>Sede Principal y Dependencias</u>
<u>Platos</u>	<u>Desechables, No. 9, paquetes de 25</u>	<u>50</u>	<u>Paquetes</u>	<u>Sede principal y Dependencias</u>

ÁREA SOLICITANTE: <u>Protocolo</u>	FECHA DE LA SOLICITUD: <u>10 octubre 2019</u>
PLAN DE COMPRA: ☐	SOLICITUD DE COMPRA SIN PLANIFICAR: ☐
	FECHA ESTIMADA a utilizar: <u>1 diciembre 2019</u>

INSTRUCCIONES:

- Digitar en tipo de letra Calibri, Size 11, firmar y sellar el formulario en físico.
- Hacer la descripción exacta de lo que se requiere a fin de poder surtir lo que en realidad necesita, especificando características y anexando fotos del producto o alguno similar.

Firma del Director del Área:

Susana



Firma de Enc. Adm.



Firma del Dir. Adm. Financ.

[illegible]